

## Seminar-Nr. 42/2022

## „Arbeiten mit Outlook“

### Mehr als nur Versand und Empfang von E-Mails

Zielgruppe Pädagog\*innen in  
Kinderkrippe  
Kindergarten  
Kinderhaus  
Kinderhort  
Tagespflege

Nach diesem Seminar können Sie Outlook vielfältig nutzen: Vielfalt des E-Mail-Verkehrs, Integration von Bildern und Dokumenten, Empfängerlisten erstellen und aktuell halten, Einladungen mit Dateianhängen versenden, Kontaktdaten pflegen und viele kleine Alltagstipps bis hin zur Ablageorganisation (Ordner) und Archivierung (Kontakte-Datenbank, Aufgaben-Organisator, Kalender mit Einladungsfunktion uvm.)

Zeitpunkt 07.04.2022

#### E-Mail

- E-Mail – Schriftverkehr (Erstellen, sortieren, markieren verborgene Informationen sichtbar machen, Zusammenfassen in Gruppen, Vorschauvarianten, Dateianhänge)
- Ordnerverwaltung und Archivierung,
- Zeitversetztes Versenden, Einsatz von CC: / BCC: / selbstadressierten Mails
- Kalender
- Einzelne Termine mit und ohne Wiederholungen planen
- Ansichten (fein) und Übersichten (grob)
- Einladungen planen mit mehreren Teilnehmern
- Termine bestätigen und modifizieren

Ort IBB-Bildungszentrum  
Hausham

Seminarzeit 09.15-16.30 Uhr

Referent Peter Golle

#### Aufgaben

- Terminierte und einfache Aufgaben
- Verwaltung / Organisation

Kosten 135,00 €

#### Kontakte

- Datenpflege und Organisation
- Verteiler anlegen, pflegen und verwenden
- Ansichten und deren Verwendung