

Seminar-Nr. 51/2023

Online auf Zoom

Zielgruppe	Pädagog*innen in Kinderkrippe Kindergarten Kinderhaus Kinderhort Tagespflege
Zeitpunkt	29.03.2023
Ort	Online-Seminar auf der Plattform Zoom
Seminarzeit	09.00-16.30 Uhr
Referent	Peter Golle
Kosten	135,00 €

Bitte beachten Sie:
Es geht an diesem Tag ausschließlich um Outlook und kein anderes E-Mail-Programm.

„Arbeiten mit Outlook“

Mehr als nur Versand und Empfang von E-Mails

Nach diesem Seminar können Sie Outlook vielfältig nutzen: Vielfalt des E-Mail-Verkehrs, Integration von Bildern und Dokumenten, Empfängerlisten erstellen und aktuell halten, Einladungen mit Dateianhängen versenden, Kontaktdaten pflegen und viele kleine Alltagstipps bis hin zur Ablageorganisation (Ordner) und Archivierung (Kontakte-Datenbank, Aufgaben-Organisator, Kalender mit Einladungsfunktion uvm.)

E-Mail

- E-Mail – Schriftverkehr (Erstellen, sortieren, markieren verborgene Informationen sichtbar machen, Zusammenfassen in Gruppen, Vorschauvarianten, Dateianhänge)
- Ordnerverwaltung und Archivierung,
- Zeitversetztes Versenden, Einsatz von CC: / BCC: / selbstadressierten Mails
- Kalender
- Einzelne Termine mit und ohne Wiederholungen planen
- Ansichten (fein) und Übersichten (grob)
- Einladungen planen mit mehreren Teilnehmern
- Termine bestätigen und modifizieren

Aufgaben

- Terminierte und einfache Aufgaben
- Verwaltung / Organisation

Kontakte

- Datenpflege und Organisation
- Verteiler anlegen, pflegen und verwenden
- Ansichten und deren Verwendung