



## Web-Seminar 88/2025 „Die Kita im Griff“ Büromanagement mit Herz und System für Kita-Leitungen 04. April 2025

### Beschreibung

Die Büroorganisation stellt für die Kita-Leitung eine ebenso wichtige Aufgabe dar wie die pädagogische Leitung und die Führung des Teams. Um Ihre organisatorischen Fähigkeiten und Ihr Zeitmanagement gezielt weiterzuentwickeln und Ihre Leitungsaufgaben noch effizienter und zielorientierter zu meistern, ist dieser Seminartag die ideale Gelegenheit.

In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Aufgaben als Leitungskraft im Kita-Bereich mit System und gleichzeitig mit Empathie und Fokus auf Ihre persönlichen Ressourcen erfolgreich managen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Ziele klar definieren, Prioritäten setzen und die verfügbaren Ressourcen bestmöglich einsetzen, um eine effektive und stressfreie Arbeitsweise zu gewährleisten.

### Zielgruppe

Kita-Leitungen, stellv. Kita-Leitungen

### Inhalte

- **Ziele verfolgen und Prioritäten setzen:**

Lernen Sie, wie Sie klare Ziele formulieren und die wichtigsten Aufgaben identifizieren, um Ihre Zeit und Energie optimal einzusetzen. Analysieren Sie welche Hilfsmittel Sie für Planung und Zielverfolgung verwenden.

Tag, Woche und Monat planen:

Erarbeiten Sie Methoden zur strukturierten Planung Ihres Arbeitsalltags – vom Tagesablauf bis hin zur langfristigen Monatsplanung.

- **Zeitmanagementtechniken:**

Praktische Techniken zur Verbesserung Ihres Zeitmanagements, um Ihre Arbeitszeit effizient zu nutzen und gleichzeitig Freiräume für wichtige persönliche und teamorientierte Aufgaben zu schaffen.

- **Arbeitsorganisation:**

Optimieren Sie Ihre Arbeitsorganisation, indem Sie klar definierte Prozesse einführen, die Ihnen helfen, Aufgaben schnell und effektiv zu erledigen.

- **Informations- und Wissensmanagement:**

Lernen Sie, wie Sie Informationen effizient sammeln, strukturieren und zugänglich machen, um den Wissensaustausch im Team zu fördern und die Qualität der Arbeit zu verbessern.

- **Persönliche Ressourcen managen und mit Stress umgehen:**

Erfahren Sie, wie Sie Ihre eigenen Ressourcen – wie Energie, Zeit und Motivation – sinnvoll einsetzen, um nachhaltig und gesund zu arbeiten. Strategien zur Stressbewältigung und zur Förderung der eigenen Resilienz, um auch in herausfordernden Situationen die Ruhe zu bewahren und gelassen zu bleiben

**Termin:** 04. April 2025

**Kosten:** 145,00 €

**Seminarzeiten:** 09.00 – 16.30 Uhr

**Web-Seminar auf der Plattform Zoom**

Der Einladungslink wird Ihnen ca. 1 Woche vor dem Seminar zugesandt.

### Dozentin

Tanja Buchmann

Referentinnenprofil: <https://www.ibb-miesbach.com/trainer-referenten/>

Bitte vorrangig online  
anmelden

Verbindliche Anmeldung das Web-Seminar 88/2025  
„Die Kita im Griff“  
Büromanagement mit Herz und System für Kita-Leitungen  
04.04.2025

An das Institut für Bildung und Beratung Miesbach  
Josef-Lantenhammer-Platz 1  
Fax: 08026-3871075  
83734 Hausham

Ich melde mich für die o.g. Weiterbildung verbindlich an.

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Beruf/Tätigkeit \_\_\_\_\_

ggf. Dienststellenbezeichnung  
und Anschrift \_\_\_\_\_

Telefon/Email \_\_\_\_\_

Privatanschrift \_\_\_\_\_

Telefon/Email \_\_\_\_\_

E-Mail für den Einladungslink \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse:  Dienstanschrift  Privatanschrift

Evtl. abweichende Rechnungsadresse:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ERKLÄRUNG

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den Anmeldebedingungen einverstanden, siehe unter:

<https://ibb-miesbach.com/anmeldung/>

ja  nein

Die Bestimmungen über den Datenschutz auf der Website des IBB habe ich gelesen:

<https://www.ibb-miesbach.com/datenschutz/>

ja  nein

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift