



Unsere AWO Kinder und Jugend gGmbH betreibt 28 Einrichtungen mit rund 440 Mitarbeitenden. Dazu gehören 12 Kindertageseinrichtungen in Dachau, Weichs und Karlsfeld, die etwa 1000 Kinder in Krippen, Kindergärten, Waldkindergärten und Horten betreuen – auch mit inklusiven Angeboten. Zusätzlich begleiten wir ca. 800 Kinder in Ganztagschulen und Mittagsbetreuungen in Dachau, Maisach, Markt Indersdorf und Weichs.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum frühestmöglichen Eintrittstermin tatkräftige Unterstützung.

VERWALTUNGSKRAFT KINDERHAUS AUGUSTENFELD (M/W/D)

JETZT BEWERBEN

IHRE AUFGABEN:

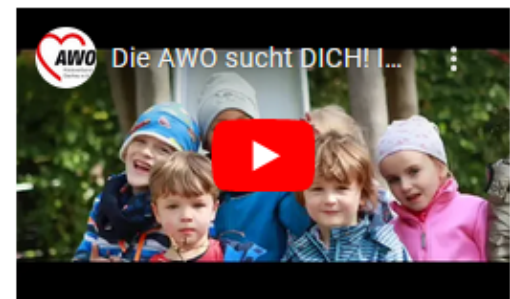
- ▶ Assistenz-/Sekretariatsaufgaben für das Kinderhaus Augustenfeld in Teilzeit mit bis zu 30 Stunden/ Woche
- ▶ Verwaltung von Daten mit Hilfe der Software „adebisKITA“ und „KiBiGweb“
- ▶ vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung
- ▶ allgemeine administrativen und organisatorischen Aufgaben für das Kinderhaus

SIE BIETEN:

- ▶ eine kaufmännische (mind. 3 jährige) Ausbildung sowie Berufserfahrung
- ▶ Selbstständiges Arbeiten
- ▶ Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Freude im Umgang mit Menschen
- ▶ Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- ▶ Kenntnisse "adebisKITA" (wünschenswert)
- ▶ Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse

WIR BIETEN:

- ▶ Innovativen Arbeitgeber mit einem multiprofessionellen Team
- ▶ Regelmäßige Fort- und Weiterbildung, Supervision
- ▶ Unterstützung bei Höherqualifizierung
- ▶ Eine leistungsgerechte Vergütung nach TV AWO Bayern
- ▶ Jahressonderzahlung (Tarifgebunden)
- ▶ 30 Urlaubstage, extra freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie zwei Regenerationstage pro Jahr
- ▶ Betriebliche Altersvorsorge und VWL
- ▶ Gesundheitsvorsorgekurse



AWO Kinder und Jugend gGmbH
Rudolf-Diesel-Str. 1, 85221 Dachau
Marina Braun 08131 612 17 14

www.awo-dachau.de
bewerbung@awo-dachau.de